

PROFIL DE POSTE

CHARGE (E) DE MISSION « HABITAT ET CADRE DE VIE »

La Communauté de Communes du Pays rethélois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) chargé (e) de mission « Habitat et Cadre de vie» à temps complet.

Poste à pourvoir à partir du 15 mars 2018.

Contexte

Au sein du pôle Aménagement Durable du Territoire – Service Aménagement du Territoire, sous l'autorité du Directeur Général des Services (N+2) et du Directeur de pôle (N+1), la/le chargé(e) de mission, aura en charge le suivi, l'animation et l'évaluation des dispositifs d'amélioration de l'habitat mis en œuvre sur le territoire et l'élaboration d'outils de connaissance et de prospective sur les domaines de l'habitat, du logement et du cadre de vie bâti.

Missions Principales

- Animation administrative, technique et financière du programme communautaire d'aide à l'habitat, incluant l'assistance aux porteurs de projets, l'assistance au montage des dossiers de demande d'aide, l'instruction des dossiers de demande d'aide, le suivi technique et statistique, l'animation du comité technique, le suivi des prestataires techniques, l'appui à la communication et la diffusion de l'information, la veille réglementaire, la création ou la modification des outils administratifs nécessaires à la mise en œuvre des actions locales.
- Suivi et co-animation du programme d'intérêt général (PIG) départemental incluant l'animation et le suivi du fonds commun d'intervention, le suivi technique et statistique en lien avec l'opérateur du suivi-animation et les services du Département, de la Région et de l'Etat, la co-animation des réunions locales, la participation aux comités de suivi du dispositif, la préparation des bilans intermédiaires et finaux, l'appui à la communication et la diffusion de l'information, la veille réglementaire.
- Suivi administratif des équipements communautaires attachés à l'habitat et au cadre de vie.

Missions secondaires

- Aide à la décision sur les stratégies relatives aux politiques de l'habitat, du logement et du cadre de vie
- Appui administratif pour l'accompagnement des dossiers transmis par les services de l'Etat et organismes déconcentrés et relatifs au mal-logement
- Appui administratif pour la production de relevés de décisions, comptes rendus, synthèses
- Assistance à la conduite de projets innovants en lien avec des appels à projets, des appels à candidatures, des appels à manifestation d'intérêt...
- Développement d'un observatoire local de l'habitat et du logement
- Appui collaboratif aux services intervenant sur les thématiques de l'urbanisme, de la politique de la ville et du développement durable
- Développement des partenariats avec les acteurs locaux

Profil

Bac + 3 minimum et/ou expérience professionnelle sur un poste similaire fortement souhaitée. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade d'attaché, filière administrative, catégorie A.

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Coursus principal ou final en filière administrative générale territoriale, gestion des territoires et développement local, droit des collectivités territoriales, aménagement du territoire, urbanisme, ...
- Compétences développées / Appétence pour les sujets relatifs aux politiques de l'habitat, du logement, de l'architecture
- Maîtrise du fonctionnement et de l'organisation des collectivités territoriales et du processus de décision des exécutifs locaux,
- Connaissance des mécanismes budgétaires et comptables des collectivités territoriales
- Rigueur administrative dans le pilotage de dossiers techniques et financiers
- Capacité à animer, proposer et coordonner
- Facilité rédactionnelle et aisance orale nécessaires
- Respect des consignes et de l'intérêt commun
- Goût pour l'innovation et la communication

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, réactivité et disponibilité,
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation,
- Communication interpersonnelle : proposer, convaincre, décider,
- Capacité d'écoute et diplomatie,
- Animation de réunion,
- Capacités à l'adaptation et au changement, savoir gérer de multiples situations,
- Permis B obligatoire,
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations,
- Respect des consignes et de l'intérêt commun,
- Esprit d'équipe,
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure,
- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité
- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé
- Déplacements sur le terrain, chez les particuliers
- Devoir de représentation.

Conditions de rémunération

Conditions statutaires.

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethémois,
Hôtel de Ville – Place de la République, 08300 RETHEL.

CONTACTS

Mail : accueil@cc-paysrethelois.fr
Téléphone : 03.52.10.01.00 **avant le 15/02/18**

ANNONCE SYNTHETIQUE

La direction pôle Aménagement Durable du Territoire recherche
un(e) chargé (e) de mission « Habitat et Cadre de vie»,
dont les missions seront les suivantes :

Vous aurez en charge le suivi, l'animation et l'évaluation des dispositifs d'amélioration de l'habitat mis en œuvre sur le territoire et l'élaboration d'outils de connaissance et de prospective sur les domaines de l'habitat, du logement et du cadre de vie bâti. Egalement, vous devrez assurer la gestion administrative des équipements communautaires attachés à l'habitat et au cadre de vie.

Vous possédez un diplôme de niveau bac+3 minimum et/ou une expérience professionnelle sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le processus de décision des exécutifs locaux et l'environnement territorial, le cadre réglementaire des politiques publiques, le mode de gestion des services publics locaux.

Vous possédez des compétences développées et/ou une appétence pour les sujets relatifs aux politiques de l'habitat, du logement, de l'architecture, une bonne aisance rédactionnelle, une forte capacité d'analyse et une grande rigueur.

Vous possédez le permis B, un véhicule et êtes mobile.

Vous avez à cœur d'intégrer une équipe dynamique au service d'un projet territorial ambitieux.

Vous avez le goût du travail en équipe et en mode « projet ».

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethémois, Hôtel de ville – Place de la République, 08430 RETHEL ou par mail : accueil@cc-paysrethelois.fr, tel : 03.52.10.01.00 avant le **15/02/2018**
Le profil de poste complet est disponible sur le site internet de la Communauté de communes du Pays rethémois : [www.paysrethelois.fr/LE TERRITOIRE/La com' de la CCPR/Nos offres d'emplois](http://www.paysrethelois.fr/LE_TERRITOIRE/La_com%27_de_la_CCPR/Nos_offres_d%27_emplois).