

PROFIL DE POSTE

CHARGE (E) D'OPERATION BATIMENT ET SUIVI DE CHANTIER

La Communauté de Communes du Pays rethélois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) chargé d'opération bâtiment et suivi de chantier à temps complet.

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} mars 2018.

Contexte

Au sein du pôle Services Techniques, sous l'autorité du Directeur de pôle (N+2) et en lien avec le chef de service (N+1), la/le chargé (e) d'opération bâtiment et suivi de chantier, aura en charge d'identifier les besoins d'opération sur les bâtiments, de suivre leur mise en œuvre tout au long du chantier, en assurant l'élaboration et le suivi des marchés, la tenue financière des opérations et l'optimisation des coûts de fonctionnement.

Missions

Identifier les besoins exprimés par les services demandeurs

- Rencontrer et échanger avec les services demandeurs de manière à traduire le besoin en éléments de programmation d'opération
- Identifier les caractéristiques principales des projets et les enveloppes correspondantes, en études, acquisitions foncières et immobilières, travaux
- Mettre en perspective les opérations de construction au sein du projet de territoire, se traduisant par l'application des ambitions transversales de la Communauté de communes : développement des énergies renouvelables, déploiement de la fibre optique, etc...

Passation et suivi des marchés divers de prestations externalisées

- Rédaction et attribution des divers marchés envisageables dans le cadre d'une opération de construction d'investissement importante : Etudes de faisabilité, de programmation, concours d'architecture, marchés de contrôle technique et de coordination SPS, études de sol, relevés de géomètre, etc...
- Suivi des prestations, validation et mise en paiement des factures.

Suivi financier des opérations

- Définition du plan de financement des opérations puis de sa mise à jour en fonction des évolutions en dépenses ou en recettes subies par le projet
- Gestion budgétaire de l'opération, en lien avec le service bénéficiaire de l'équipement en cours de réalisation.

Prise en compte des objectifs d'optimisation des coûts de fonctionnement

- Etablissement d'une grille d'exigence des équipements en matière d'efficacité d'exploitation : maîtrise des coûts énergétiques, assurance du bon fonctionnement des installations techniques, transfert efficient de l'équipement à son exploitant dès livraison
- Suivi fin du parfait achèvement des ouvrages et des périodes de garantie contractuelles
- Mise en place des relais contractuels vers les prestataires en charge des contrats de maintenance spécialisés sur les équipements

Profil

Bac + 2 minimum. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade de technicien, filière technique, catégorie B. Expérience sur un poste similaire souhaitée. Permis VL + véhicule.

Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Maîtrise de la loi MOP
- Maîtrise des principales réglementations s'appliquant aux bâtiments publics : accessibilité, sécurité incendie, thermique,...
- Capacité à mettre en place et animer un fonctionnement en mode « Projet »
- Capacité à écouter et traduire par écrit des besoins
- Capacité de négociation

Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,
- Disponible,
- Sens de l'anticipation,
- Capacités de synthèse
- Connaissances des enjeux de l'accessibilité des espaces publics
- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle exigée (capacité à rédiger un courrier/une note argumenté(e), concis(e), compréhensible et grammaticalement correcte)
- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion)
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations
- Respect des consignes et de l'intérêt commun
- Esprit d'équipe
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure
- Enthousiasme.

Contraintes et spécificités liées au poste

- Confidentialité
- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé
- Déplacements sur le terrain
- Devoir de représentation.

Conditions de rémunération

Conditions statutaires.

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethélois,

Hôtel de Ville – Place de la République, 08300 RETHEL.

CONTACTS

Mail : accueil@cc-paysrethelois.fr

Téléphone : 03.52.10.01.00 **avant le 15/02/18**

ANNONCE SYNTHETIQUE

Le Pôle des services techniques recherche **un(e) chargé d'opération bâtiment et suivi de chantier**,
En lien avec la direction générale des services, sous l'autorité du directeur des services techniques, et du chef de service, vos missions seront les suivantes :

Vous devrez identifier les besoins exprimés par les services demandeurs, suivre les marchés divers de prestations externalisées, veiller au suivi financier des opérations tous cela en prenant en compte les objectifs d'optimisation des coûts de fonctionnement.

Vous possédez un diplôme de niveau bac+2 minimum avec une expérience professionnelle et/ou sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le processus de décision des exécutifs locaux et l'environnement territorial, la gestion de construction de bâtiment public, gestion du domaine public, application du code des marchés publics.

Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle, une forte capacité d'analyse et une grande rigueur.

Vous possédez le permis B, un véhicule et êtes mobile.

Vous avez à cœur d'intégrer une équipe dynamique au service d'un projet territorial ambitieux.

Vous avez le goût du travail en équipe et en mode « projet ».

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethémois, Hôtel de ville – Place de la République, 08430 RETHEL ou par mail : accueil@cc-paysrethelois.fr, tel : 03.52.10.01.00 avant le **15/02/2018**

Le profil de poste complet est disponible sur le site internet de la Communauté de communes du Pays rethémois : [www.paysrethelois.fr/LE TERRITOIRE/La com' de la CCPR/Nos offres d'emplois](http://www.paysrethelois.fr/LE_TERRITOIRE/La_com%27_de_la_CCPR/Nos_offres_d%27_emplois).