

## **PROFIL DE POSTE**

### **RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER** **SERVICE EAU**

**La Communauté de Communes du Pays rethélois, située à 30 minutes de Reims et Charleville-Mézières, 1h10 de Paris en TGV, 65 communes, 30 000 habitants, recrute un(e) responsable administratif et financier du service communautaire de la distribution d'eau potable, à temps complet.**

**Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018.**

#### **Contexte**

Suite à la prise de compétence eau potable par la collectivité depuis le 1er janvier 2018, sein du pôle Services Techniques, vous aurez en charge de proposer et superviser la mise en œuvre d'une stratégie globale, technique et financière, en matière d'eau potable.

#### **Missions**

- Organisation et mise en œuvre d'une politique publique en matière d'eau potable:
  - Traduire les orientations politiques en plan d'actions ou projets
  - Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus : modes de gestion, missions du service, projets, ressources, gestion patrimoniale
  - Élaborer les règlements de service Identifier les marges de manœuvre
- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'eau potable:
  - Analyser et prendre en compte les évolutions dans les domaines de l'eau potable
  - Réaliser un diagnostic technique, juridique, socio-économique du territoire
  - Conseiller les élus et les alerter sur les risques techniques, juridiques, sanitaires et environnementaux liés aux projets
  - Élaborer des scénarios prospectifs Interpréter et exploiter les indicateurs de performance
  - Réaliser une planification et une programmation pluriannuelle
  - Définir et négocier les moyens de la mise en œuvre avec la hiérarchie
- Conduire l'organisation du service permettant de garantir la distribution d'une eau de qualité auprès des abonnés et assurer le management du personnel, en veillant à la qualité de l'animation des équipes et en régulant les éventuels dysfonctionnements.
- Assurer la gestion budgétaire du service eau en lien avec les responsables techniques et le service Finances :
  - Préparation et suivi des budgets annexes Eau
  - Participation aux évaluations prospectives
  - Recommandations sur les capacités de financement
- Superviser la relation « usagers » en lien avec l'encadrante en charge des équipes « facturation » du service de l'eau
- Être le garant des procédures et de la gestion administrative et technique du service :
  - Marchés publics en lien avec l'unité juridique de la Collectivité : dossiers de consultation, suivi de l'exécution administrative et financière des marchés, analyse des offres en collaboration avec les responsables techniques en charge des CCTP.
  - Notes des instances politiques et délibérations
  - Suivi des procédures d'urbanisme (Permis de construire, conventions de projets d'aménagement), des dossiers de subventions, des conventions ou contrats, des contentieux.
  - Gestion du courrier
  - Élaboration des 2 rapports annuels sur le prix et la qualité du service d'alimentation en eau à partir, notamment, des indicateurs et des analyses techniques
- Participer aux instances politiques relatives aux thématiques du service (Comité d'exploitation de la régie, commission thématique eau potable de la Communauté de communes,..)

- Coordination, pilotage et évaluation des projets
  - Développer, planifier, conduire et coordonner des projets techniques spécifiques
  - Communiquer sur les finalités et les enjeux des projets techniques spécifiques
  - Évaluer les besoins et analyser les offres des prestataires
  - Gérer les contrats avec les prestataires
  - Contrôler la qualité, les coûts et les délais de réalisation et superviser les travaux
  - Apprécier la conformité des réalisations au regard du cahier des charges
  - Contrôler et valider l'élaboration des documents administratifs (rapport annuel sur le prix de l'eau, etc.)

### **Profil**

Bac + 5 avec expérience dans le domaine souhaitée. Recrutement par voie de concours externe, interne avec condition de diplôme, mutation détachement (FPT, FPE). Possibilité de recrutement hors fonction publique comme contractuel sur le grade d'attaché, filière administrative, catégorie A. Permis VL + véhicule.

- Force de proposition auprès de la direction générale des services et des élus

#### Bonnes connaissances dans les domaines suivants :

- Processus de décision des exécutifs locaux,
- Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques,
- Modes de gestion des services publics locaux,
- Principes du développement et de l'aménagement local,
- Méthodes d'analyse et de diagnostic,
- Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale,
- Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Maîtrise des règles de gestion financière et du fonctionnement des marchés financiers,
- Méthodes d'analyse des coûts,
- Connaissance dans le domaine de l'eau et de la communication
- Capacités affirmées d'animation et de coordination
- Capacité à développer et mobiliser des partenariats et à créer des réseaux entre les professionnels agricoles, collectivités et partenaires institutionnels
- Capacité à négocier avec des acteurs de profils variés
- Sens du service public
- Maîtrise des outils bureautique et cartographique
- Connaissances affirmées du milieu agricole
- Permis B indispensable

#### Autres savoirs et compétences :

- Sens de l'organisation, discrétion, rigueur, respectueux dans l'esprit de la charte des valeurs prônée par la collectivité,
- Disponible
- Sens de l'anticipation
- Capacités de synthèse

- Capacité à comprendre et transcrire une directive
- Facilité rédactionnelle exigée (capacité à rédiger un courrier/une note argumenté(e), concis(e), compréhensible et grammaticalement correcte)
- Aisance orale (prise de parole ou présentation d'un sujet en réunion)
- Faculté à transcrire et synthétiser les informations
- Respect des consignes et de l'intérêt commun
- Esprit d'équipe
- Sens de la conciliation, de l'écoute, de la mesure
- Enthousiasme.

### **Contraintes et spécificités liées au poste**

- Confidentialité
- Disponibilité : les missions induisent la présence en réunion. Les réunions peuvent intervenir en horaire décalé
- Déplacements sur le terrain
- Devoir de représentation.

### **Conditions de rémunération**

Conditions statutaires.

Régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité + CNAS + participation de l'employeur dans le cadre d'un contrat santé et/ou prévoyance labellisé + remboursement au frais de trajet domicile-travail dans le cadre de la réglementation.

#### **Merci d'adresser les lettres de motivation et CV à :**

Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethélois,  
Hôtel de Ville – Place de la République, 08300 RETHEL.

#### **CONTACTS**

Mail : [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr)

Téléphone : 03.52.10.01.00 **avant le 31/08/18**

### **ANNONCE SYNTHETIQUE**

La Communauté de Communes du Pays rethélois recherche pour son Pôle des services techniques  
**un(e) responsable administratif et financier eau potable,**

En lien avec la direction générale des services, sous l'autorité du directeur des services techniques, et du chef de service, vos missions seront les suivantes :

Vous proposerez et superviserez la mise en œuvre d'une stratégie globale, technique et financière, en matière d'eau potable, vous élaborerez la programmation des travaux d'investissement, des missions d'entretien et de contrôle des réseaux, de leurs équipements et des systèmes de traitement, vous élaborerez des propositions et des scénarios d'actions en matière de ressources en eau, en enfin vous coordonnerez et instruirez des projets et des études de recherche en eau ou de protection des captages

Vous possédez un diplôme de niveau bac+5 avec une expérience professionnelle sur un poste similaire dans le domaine de l'eau et assainissement.

Vous maîtrisez le processus de décision des exécutifs locaux et l'environnement territorial, la gestion du domaine public

Vous possédez une bonne aisance rédactionnelle, une forte capacité d'analyse et une grande rigueur.

Vous possédez le permis B, un véhicule et êtes mobile.

Vous avez à cœur d'intégrer une équipe dynamique au service d'un projet territorial ambitieux.

Vous avez le goût du travail en équipe et en mode « projet ».

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays rethélois, Hôtel de ville – Place de la République, 08430 RETHEL ou par mail : [accueil@cc-paysrethelois.fr](mailto:accueil@cc-paysrethelois.fr), tel : 03.52.10.01.00 avant le **31/08/2018**

Le profil de poste complet est disponible sur le site internet de la Communauté de communes du Pays rethélois : [www.paysrethelois.fr/LE TERRITOIRE/La com' de la CCPR/Nos offres d'emplois](http://www.paysrethelois.fr/LE_TERRITOIRE/La_com%27_de_la_CCPR/Nos_offres_d%27_emplois).