

#Je n'habite pas au Pays rethélois et je souhaite inscrire mon enfant dans l'une des écoles de la Communauté de communes du Pays rethélois



- 1** J'imprime la fiche d'inscription scolaire en cliquant sur le lien : [ICI](#)



- 2** J'accompagne ma demande d'une copie du livret de famille, d'un justificatif de domicile et copie des pièces d'identités des parents.



- 3** Je motive ma demande dans un courrier annexe que je joins au formulaire.



- 4** Je fais remplir le cadre réservé à la collectivité de résidence «engagement de la commune / EPCI d'origine».



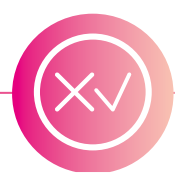
- 5** Je joins au formulaire toutes pièces justificatives permettant de motiver ma demande (attestation employeur, certificat simplifié de vente ou acquisition mobilière, pré-bail, horaires de travail...) à envoyer à l'adresse mail : affaires-scolaires@cc-paysrethelois.fr



- 6** Je reçois un accusé de réception de la Communauté de communes du Pays rethélois confirmant la prise en compte de ma demande.



- 7** Mon dossier est présenté en commission.



- 8** Je reçois l'avis favorable ou défavorable rendu par la commission.



- 9** Si l'avis rendu est favorable, je suis invité à prendre contact avec le directeur / la directrice de l'école pour finaliser l'admission de mon enfant.